



德明財經科技大學
Takming University of Science and Technology

110 學年度外籍專班招生簡章

2021 Academic Year Admission Guidelines for International Students



學校地址Address	114011 臺灣臺北市內湖區環山路一段 56 號 No. 56, Sec. 1, Huanshan Rd., Neihu Dist., Taipei City 114011, Taiwan (R.O.C.)
聯絡電話Tel	+886-2-26585801 轉分機 (extension) 2441, 2442
傳真電話Fax	+886-2-2797-2870
聯絡信箱Email	linda.du@takming.edu.tw

110 學年度外籍專班招收外籍生申請入學單獨招生簡章重要日程表
Important Dates in the 2021 Academic Year Application and Brochure
for Admission to International Students Program

秋季班【2021 年 9 月入學】 工作項目 申請時程 Fall Semester (September 2021 Admission) Work Items and Application Schedule	
項目	日期
招生簡章公告 Admission Brochure announcement ※不發售紙本簡章，請自行上網下載 *No hard copies will be sold. Please download from our website	2021 年 6 月 30 日(星期三)上午 10:00 起 from 10:00AM June 30, 2021 (Wednesday)
報名資格文件審查 Eligibility document review	2021 年 7 月 1 日(星期四)起 July 1, 2021 (Thursday) to July 30, 2021 (Friday) at 5:00 PM
寄發錄取通知書 Send admission letters	2021 年 7 月 2 日(星期五)起 July 5, 2021 (Monday)
註冊截止日期 Registration	2021 年 10 月 15 日(星期五)17:00 止 From August 2, 2021 (Monday)
開學 First day of class	2021 年 9 月 6 日(星期一) September 6, 2021 (Monday)
新生座談會 New student orientation	2021 年 11 月中旬 Mid-November 2021

春季班【2022 年 2 月入學】 工作項目 申請時程 Spring Semester (February 2022 Admission) Work Items and Application Schedule	
報名資格文件審查 Eligibility document review	2021 年 12 月 1 日(星期三)起 December 1, 2021 (Wednesday) to January 7, 2022 (Friday) at 5:00 PM
寄發錄取通知書 Send admission letters	2021 年 12 月 6 日(星期一)起 December 6, 2021 (Friday)
註冊截止日期 Registration Deadline	2022 年 3 月 31 日(星期四)17:00 止 March 31, 2022 (Thursday) at 5:00PM
開學 First day of class	2022 年 2 月 21 日(星期一) February 21, 2022 (Monday)
新生座談會 New student orientation	2022 年 4 月中旬 Mid-April 2022

錄取須知 / Điều cần biết khi nhập học Admission Letter

請注意，取得入學通知書不保證可獲發簽證。有關中華民國駐外館處聯絡方式，請至外交部網站查詢 <http://www.mofa.gov.tw/>

Đề nghị chú ý, sau khi nhận được giấy mời nhập học không đồng nghĩa với việc có thể nhận được visa. Với những vấn đề liên quan đến Visa, hãy liên lạc với Văn phòng Kinh tế văn hóa Đài Bắc, hoặc tìm kiếm tại trang web: <http://www.mofa.gov.tw/> của Bộ Ngoại giao

Please note that obtaining a letter of admission does not guarantee a visa. For contact information of the Republic of China embassies abroad, please visit the website of the Ministry of Foreign Affairs <http://www.mofa.gov.tw/>.

德明財經科技大學 110 學年度 外籍專班招收外籍生申請入學招生申請流程

Takming University of Science and Technology Application Process for 2021 Academic Year Admission to International Students Program through Application

確定申請資格及系所
Confirm eligibility and
department/division

- 招生系(組)所請查詢簡章(詳如第 2 頁)
Lease refer to brochure for recruiting departments and divisions (detailed in page 2)

準備申請所需繳交資料表
Prepare documents required
for application

- 秋季班開始收件日期: 2021 年 7 月 1 日(星期四)
Accepting documents **all admission for the fall semester from: July 1, 2021 (Thursday)**
- 春季班開始收件日期: 2021 年 12 月 1 日(星期三)
Accept documents **all admission for the Spring semester from: December 1, 2021 (Wednesday)**
- 詳細繳交資料請查詢簡章第 3 頁
Please see page 3 for detailed documents to be submitted

資格申請資料審查
Eligibility document review

- 申請表件彙整後, 國際交流中心先進行基本資料審查, 再送各系(組)審核, 最後經本校教務處決議錄取。
After consolidating all application materials, the International Exchange Center will conduct a preliminary review of basic information and then submit the same to the respective department/division. An admission decision will be made by the Academic Affairs Offices

審查結果通知
Review results notice

- 秋季班寄發錄取通知書、入學通知書:
2021 年 7 月 2 日(星期五)起
Send admission letters and enrollment letters for the fall semester: July 5, 2021 (Monday)
- 春季班寄發錄取通知書、入學通知書:
2021 年 12 月 6 日(星期一)起
Send admission letters and enrollment letters for the Spring semester: December 17, 2021(Friday)

目 錄 Contents

	頁碼
一、申請資格及資料審查 Eligibility and application document review	1
二、招生系別及招生名額 Departments and Quota	4
三、申請日期、報名方式及繳交證件 Application Dates, Registration Method and Submitte Certificates	6
四、錄取公告 Admission Announcement	7
五、報到及註冊入學 Check-In and Registration.....	7
六、各項收費標準 Charges.....	8
七、備註 Note.....	10
附表Appendix	
附表一 外國學生入學申請表 Appendix 1 authenticated application.....	20
附表二 外國學生入學文件審查授權書 Appendix 2 admission review authorization...	25
附表三 外國學生通訊錄 Appendix 3 international sutdents' contact inforamtion....	26
附表四 留學計畫書 Appendix 4 overseas study plan.....	27
德明財經科技大學位置及交通資訊	28
Location and directions to Takming University of Science and Tehnology	

申請資格及資料審查 Eligibility and application document review

一、申請資格 Eligibility of applicants

(一)外國學生高中畢業者，得申請本校日間部四年制各系修讀學士學位。

International high school graduates may apply to the college's full-time four-year bachelor programs under all departments.

(二)申請者應依本校「外國學生就學規定」(以下簡稱本規定)第二條及第三條之規定：

The applicant shall follow Article 2 and 3 of the International Student Enrollment Rules (hereinafter, the “Rules”):

第二條 Article 2

具外國國籍且未曾具有中華民國國籍，於申請時並不具僑生資格者，得依本規定申請入學。

具外國國籍且符合下列規定，於申請時並已連續居留海外六年以上者，亦得依本規定申請入學：

A person of foreign nationality who meets the following requirements and who in the immediate past has resided overseas continuously for at least six years may also apply for enrollment in accordance with the Rules:

一、申請時兼具中華民國國籍者，應自始未曾在臺設有戶籍。

A person who at the time of their application also holds dual R.O.C. nationality shall have never had household registration in Taiwan.

二、申請前曾兼具中華民國國籍，於申請時已不具中華民國國籍者，應自內政部許可喪失中華民國國籍之日起至申請時已滿八年。

A person who before the time of their application also held dual R.O.C. nationality but no longer does at the time of their application shall have renounced their R.O.C. nationality with the approval of the Ministry of the Interior on a date at least eight full years before making their application.

三、前二款均未曾以僑生身分在臺就學，且未於當學年度接受海外聯合招生委員會分發。依教育合作協議，由外國政府、機構或學校遴薦來臺就學之外國國民，其自始未曾在臺設有戶籍者，經教育部核准，得不受前二項規定之限制。

第二項所定六年，以擬入學當學期起始日期（二月一日或八月一日）為終日計算之。

第二項所稱海外，指大陸地區、香港及澳門以外之國家或地區；所稱連續居留，指外國學生每曆年在國內停留期間不得逾一百二十日。但符合下列情形之一且具相關證明文件者，不在此限；其在國內停留期間，不併入海外居留期間計算：

A person who satisfies the preceding clauses shall not have undertaken studies in Taiwan as an overseas Chinese student. They shall not have been given a placement in the current academic year by the University Entrance Committee for Overseas Chinese Students in accordance with the Regulations Regarding Study and Counseling Assistance for Overseas Chinese Students in Taiwan.

A foreign national who was selected by a foreign government, organization, or school to study in Taiwan in accordance with the Education Cooperation Framework Agreement, and who has never had household registration in Taiwan may be given exemption from the restrictions set out in the preceding two paragraphs if the competent education administrative authority gives approval.

The periods of six years stipulated in Paragraph 2 shall be calculated using the starting date of the semester (February 1, or August 1) as the end date of the period.

The term “overseas” used in Paragraph 2 refers to countries or regions other than the Mainland Area, Hong Kong, and Macau; the term “reside overseas continuously” means that an international student has stayed in Taiwan for no more than a total of 120 days in each calendar year. However, time that a person has spent in Taiwan is not subject to this restriction and it is not counted when calculating how long they were in Taiwan in a particular year if the person has documentary proof that they:

一、就讀僑務主管機關舉辦之海外青年技術訓練班或教育部認定之技術訓練專班。

Attended an overseas youth training course organized by the Overseas Compatriot Affairs Council or a technical professional training program accredited by the Ministry of Education;

二、就讀教育部核准得招收外國學生之各大專校院華語文中心，合計未滿二年。

Spent a total period of less than two years undertaking Chinese language classes at a Chinese language center at a university or tertiary college which has Ministry of Education approval to recruit students overseas;

三、交換學生，其交換期間合計未滿二年。

Spent a total period of less than two years in Taiwan as an exchange student; or

四、經中央目的事業主管機關許可來臺實習，實習期間合計未滿二年。

具外國國籍並兼具中華民國國籍，且於外國學生來臺就學辦法中華民國一百年二月一日修正施行前已提出申請喪失中華民國國籍者，得依原規定申請入學，不受第二項規定之限制。

Spent a total period of less than two years undertaking an internship that they came to Taiwan to undertake with the approval of the designated central competent authority.

A person who held both foreign and R.O.C. nationalities and applied for annulment of their R.O.C. nationality before the date of effect of the February 1, 2011 amendment to these

Regulations may apply for admission as an international student in accordance with the provisions in place before the amendment and is not subject to the restrictions set out in Paragraph 2.

第三條 Article 3

具外國國籍，兼具香港或澳門永久居留資格，且未曾在臺設有戶籍，申請時於香港、澳門或海外連續居留滿六年以上者，得依本要點規定申請入學。

前項所稱連續居留，指每曆年在國內停留期間，合計未逾一百二十日。但符合前條第五項第一款至第四款所列情形之一且具相關證明文件者，不在此限；其在國內停留期間，不併入前項連續居留期間計算。

曾為大陸地區人民具外國國籍且未曾在臺設有戶籍，申請時已連續居留海外六年以上者，得依本要點規定申請入學本校。

前項所稱連續居留，指每曆年在國內停留期間，合計未逾一百二十日。但符合前條第五項第一款至第四款所列情形之一且具相關證明文件者，不在此限；其在國內停留期間，不併入海外連續居留期間計算。

第一項及第三項所定六年，以擬入學當學期起始日期(二月一日或八月一日)為終日計算之。

An applicant of foreign nationality, who is eligible for permanent residence in Hong Kong or Macao, who has never had household registration in Taiwan, and who at the time of their application has resided in Hong Kong, Macao, or elsewhere overseas continuously for at least six years may apply for admission in accordance with the provisions of these Regulations.

The term “resided [...] continuously” in the preceding paragraph means that a person did not spend more than a total of 120 days in Taiwan in each calendar year. However, this restriction does not apply if a person can present documentary proof that any of the circumstances listed in Paragraph 5, Subparagraphs 1 to 4 of the previous article apply. The time they spent in Taiwan in the ways listed is not counted when calculating the period of continuous residence referred to in the previous paragraph.

A person who was formerly from the Mainland Area and who has foreign nationality and never had household registration in Taiwan, and who at the time of their application has resided overseas continuously for at least six years may apply for admission to an educational institution, in accordance with the provisions of these Regulations.

The term “resided [...] continuously” in the preceding paragraph means that a person did not spend more than a total of 120 days in Taiwan in each calendar year. However, this restriction does not apply if a person can present documentary proof that any of the circumstances listed in Paragraph 5, Subparagraphs 1 to 4 of

the previous article apply. The time they spent in Taiwan in the ways listed is not counted when calculating the period they resided continuously overseas referred to in the previous paragraph.

The periods of six years stipulated in Paragraph 1 and Paragraph 3 shall be calculated using the starting date of the semester (February 1, or August 1) as the end date of the period

二、 招生系別及招生名額 Departments and Quota

	學院 College	學位類別 Degree	系所別 Department	班別名稱 Program	招生對象 Prospective Student	招生名額 Enrollment Number
秋季班 Fall Semester	管理學院 Management	四年制學士 Four-year Bachelor	國際貿易系 Department of International Trade	外籍專班 International Student Program	不限國籍 No restriction on nationality	79
	財金學院 Finance	四年制學士 Four-year Bachelor	風險管理與 財富規劃系 Department of Insurance & Financial Management	外籍專班 International Student Program	不限國籍 No restriction on nationality	35
春季班 Spring Semester	財金學院 Finance	四年制學士 Four-year Bachelor	會計資訊系 Department of Accounting Information	外籍專班 International Student Program	不限國籍 No restriction on nationality	37
總計						151

申請注意事項 Notes

(一) 申請人應符合申請資格及申請之各項規定。

Applicant should comply with eligibility and applications.

(二) 外國學生經入學大專校院，因操行、學業成績不及格或因犯刑事案件經判刑確定致遭退學者，不得向本校申請入學；若違反此規定並經查證屬實者，本校得撤銷其入學資格。

If an educational institution where an international student was studying considers that their conduct or academic performance was unsatisfactory, or if the student violated any laws with conviction and as a result, in accordance with the provisions of its regulations governing student awards and penalties had to discontinue their studies, the student is not permitted to apply to study in this University. Where the student violates this provision and is confirmed to be true, the University may revoke their admission.

(三) 學生修讀學士學位，四年制修業年限以四年為原則、二年制修業年限以二年為原則、碩士班以二年為原則；學生未能於規定修業年限內畢業者，得延長修業年限，但以延長二學年為限。

The University mainly offers a Chinese curriculum. The applicant shall prepare evidence for TOCFL

level 2 or above or TEIC Chinese Class 2 (Basic Level) Research Certificate or other Chinese level certificates.

(四) 已錄取之學生，如經發現申請資格不符規定或所繳交之證明文件有假借、冒用、偽造、或塗改者，即取消入學資格，且不發給任何學歷(力)證明。如在畢業後始發現上述情事者，除

勒令繳回撤銷其學位證書外，並公告取消其畢業資格。

In principle, students should finish bachelor studies within four years for four-year programs, two years for two-year programs, and two years for master studies. Where the student fails to graduate within the stipulated years, the student may extend the studies time, but the extension is limited to two school years.

(五) 申請入學表之通訊地址欄，請填寫永久地址及電話，如通知無法寄達或連絡，視為放棄權益。

Once an admitted student is found ineligible or the certificates submitted for evidence were borrowed, fabricated, forged, or altered, the admission will be revoked. The student will not be awarded any certification whatsoever regarding their related academic undertakings. If any such circumstances are first discovered after a student has already graduated, the former student's eligibility to graduate would be revoked and any degree already awarded would be returned and rescinded.

(六) 申請入學表之通訊地址欄，請填寫永久地址及電話，如通知無法寄達或連絡，視為放棄權益。

For the address in the application, please provide a permanent address and telephone. If the notice cannot be delivered or communicated, it will be deemed as waived.

(七) 外國學生來臺就學後，其於就學期間許可在臺初設戶籍登記、戶籍遷入登記、歸化或回復中華民國國籍者，喪失外國學生身分，應予退學。

An international student who has been permitted to undertake initial household registration, resident registration, naturalization, or restoration of R.O.C. nationality procedures during the course of their studies in Taiwan will forfeit their international student status and shall be dismissed by their educational institution.

(八) 外國學生有違反就業服務法之規定經查證屬實者，本校應即依規定處理。

If an investigation verifies that an international student has violated the provisions of the Employment Services Act, the University shall immediately handle the matter in accordance with the regulations.

(九) 本簡章若有未盡事宜，悉依教育部「外國學生來臺就學辦法」、本校「外國學生就學規定」處理。

Matters not detailed in the brochure will be handled in accordance with Regulations Regarding International Students Undertaking Studies in Taiwan stipulated by the Ministry of Education and Rules on International Student Enrollment stipulated by the University.

三、申請日期、報名方式及繳交證件 **Application Dates, Registration Method and Submitted Certificates**

本申請入學免繳報名費用，申請人須檢附下列申請表件，以親自報名或通訊報名方式，將申請資料送達本校研發處國際交流中心（地址：11451台北市內湖區環山路一段56號綜合大樓 A219-1室），逾時不予受理，未繳申請資料或資料不全者視同不符申請條件。

The registration fee is waived for application. The applicant shall submit the following application documents and deliver the materials to International Exchange Center, Research and Development Office of the University (address: Room-1, No. 56, Multifunction Building,

Sec. 1, Huanshan Rd., Neihu Dist., Taipei City) by hand delivery or mail. The application must be submitted before the deadline. Application materials not submitted or no completed will be deemed as ineligible.

1	入學申請表正本 1 份(附表一)(申請表上請貼妥最近 3 個月內二吋半身照片 1 張)。 1 copy of the authenticated application (Exhibit 1) (Please attach copy of 2-inch bust shot taken within the last 3 months to the application).
2	3 個月內二吋半身照片 3 張(照片背後請註明姓名，其中一張貼於申請表上)。 3 copies of a 2-inch picture taken within the last 3 months to the application (please note the name on the back of the photo and attach one to the application).
3	護照影本 2 份。2 copies of passport.
4	外僑居留證影本 1 份(未曾入境台灣者免附) 1 copy of ARC (waived for an individual that has not entered Taiwan)
5	最高學歷畢業證書影本，須翻譯成華文或英文，並經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權之機構(簡稱駐外館處)驗證。 Graduation certificated of the highest education needs to be translated into Chinese or English and authenticated by the overseas ambassador, representative, office or other agencies authorized by the Ministry of Foreign Affairs (collectively, overseas embassy).
6	高中全部成績單1份 1 copy of all high school transcripts 【備註】 Note 越南學生申請者，須繳交最高學歷畢業證書及全部成績單，高中每學期成績單須達 6.0 分以上。二者均須經越南各省市司法科翻譯成華文或英文並經河內或胡志明市外務廳及我國駐外館處驗證，華文與越文影本各 1 份。 Vietnamese applicants should submit the graduation certificate from the highest education received and all transcripts. Each semester in high school shall achieve 6.0 points or above. Both need to be translated into Chinese or English by the Judicial Office of the respective province or city in Vietnam and authenticated by the Ministry of Foreign Affairs in Hanoi or Ho Chi Minh City and overseas embassy. 1 copy of Chinese and Vietnamese photocopy each.
7	入學審查授權書 1 份(附表二)。 1 copy of admission review authorization (Exhibit 2).
8	外國學生通訊錄 1 份(附表三)。 1 copy of international students' contact information (Appendix 3).
9	英文或中文留學計畫書 1 份(附表四)(內容包括家庭背景介紹及來台學目的等內容)。 1 copy of overseas study plan in English or Chinese (Appendix 4) (it should contain information including family background and purpose of studying in Taiwan).
10	財力證明一份 A copy of financial proof: Proof of applicant's having sufficient funds to live on while studying in Taiwan authenticated by overseas embassy.
11	推薦書 2 份。(推薦人須親簽或蓋章) 2 reference letters. (The reference should sign in person or affix seal)

12	<p>半年內之健康檢查證明書(包括人類免疫缺乏病毒有關檢查)1份 (已經入境台灣者免附)。</p> <p>1 copy of health checkup certificate within the last 6 months (including checkup relating to HIV) authenticated by overseas embassy (waived for applicants already entered Taiwan).</p>
13	<p>外籍生專班：</p> <p>華語文能力測驗(TOCFL)2級(基礎級)以上能力證明，或「台灣教育中心」(TEIC)華語班2級(基礎級)研習結業證書或其他相關華語程度認證資料。</p> <p>International Students Program: The applicant shall prepare evidence for TOCFL level 2 or above or TEIC Chinese Class 2 (Basic Level) Research Certificate or other Chinese level certificates.</p>
14	<p>錄取標準：依照申請學生文件進行書面審查並依照書面審查分數優先排序公告正取名單與備取名單。</p>

四、錄取公告 Admission Announcement

申請生申請資料由各系審查後，經本校外國學生招生委員會議審議合格者，始得入校就讀。錄取名單將公告於德明財經科技大學國際交流中心網頁，並電郵「錄取通知書」告知錄取學生，當週寄發「入學許可證明」併同註冊資料給錄取學生辦理入境簽證。

An applicant may register for studies only after the application materials are reviewed by the relevant department and determined qualified by the University's International Student Admission Committee. The list of admitted students will be announced on the website of the International Exchange Center, Takming University of Science and Technology. The admission notice will be sent to the admitted students by email. The enrollment permit and registration materials will be sent to the admitted students within the same week for processing entry permits.

五、報到及註冊入學 Check-In and Registration

(一) 錄取生應依入學通知書之規定日期辦理報到及到校註冊，註冊時應繳驗護照、學歷證件及成績單(均須經駐外館處驗證蓋章)，逾期未報到註冊者，取消入學資格。

Admitted students shall check-in and register in person on the dates stipulated in the admission notice. Passport and education certificates and transcripts shall be submitted for review upon registration (all needs to be authenticated by overseas embassy). Those who fail to register before the deadline, their qualification will be canceled.

(二) 新生註冊時應檢附已投保自入境當日起至少六個月效期之醫療及傷害保險，前項保險證明如為國外所核發者，應經駐外館處驗證，在校生應檢附我國全民健康保險等相關保險證明文件，其保險有效期須包含在臺就學期間。如尚未投保者(限具正式學籍生)，可於註冊時繳納保險費，由本校代辦投保事宜。

Upon registration, the new student shall submit a certificate for purchased medication and injury insurance policy valid for at least six months from the entry. In case the foregoing insurance policy certificate is issued overseas, the overseas embassy shall authenticate it. Current students shall submit

relevant insurance certificates for national health insurance, which shall be valid during their studies in Taiwan. If the student has not purchased insurance (limited to students who are formally enrolled), they may pay insurance premium upon registration and the University will purchase the policy on their behalf.

六、各項收費標準 Charges

(一) 總學費及住宿費用： Total fees and accommodation fees:

學位類別 Degree	秋季班總學費（一學期） Total Tuition for Fall Semester (1 semester)	住宿費（一學期） Accommodation (1 semester)
四年制學士 Four-year Bachelor	約 NT\$ 19,513 元 About NT\$ 19,513	<p>第一宿舍（校內）：NT\$ 11,000 （寒暑假需搬出，有 22:30 門禁） First dormitory (on campus): NT\$ 11,000 (The room need to be vacated in winter and summer vacations and a curfew is imposed for 22:30)</p> <p>第二宿舍（校外）：NT\$ 16,700 （寒暑假不用搬遷，無門禁） Second dormitory (off campus): NT\$ 16,700 (The room does not need to be vacated in winter and summer vacations and no curfew is imposed)</p>

1. 大學部每學期學雜費 US\$1,400（第 1 學期學雜費減免一半為 US\$700），會因匯率不同而有所調整。

College tuition and fees for each semester is US\$1,400 (50% is waived for the FIRST SEMESTER AS US\$700). The amount may be changed due to exchange rate.

2. 第一學期總學費包含學雜費、電腦費及保險費，總學費粗估如下：

秋季班大學部學雜費：US\$700(依 110 年 6 月 25 日匯率美金兌新台幣 1：27.875 估計，約 NT\$19,513 元)

* 電腦費：NT\$850 * 醫療保險費：NT\$4,956
 * 學生團體意外傷害保險：NT\$273

春季班大學部學雜費:依 2022 年 1 月 5 日當時匯率計算。

Total tuition for the first semester includes tuitionfees, computer fees and insurance premium. Total tuition is estimated below:

College tuition for fall semester: US\$700 (with the USD and TWD exchange rate of 1:27.875 on June 25, 2021, roughly NT\$19,513)

*Computer fees: NT\$850
*Medical insurance premium: NT\$4,956

學位類別 Degree	秋季班總學費 (一學期) Total Tuition for Fall Semester (1 semester)	住宿費 (一學期) Accommodation (1 semester)
四年制學士 Four-year Bachelor	約 NT\$ 19,513 元 About NT\$ 19,513	<p>第一宿舍 (校內): NT\$ 11,000 (寒暑假需搬出, 有 22:30 門禁)</p> <p>First dormitory (on campus): NT\$ 11,000 (The room need to be vacated in winter and summer vacations and a curfew is imposed for 22:30)</p> <p>第二宿舍 (校外): NT\$ 16,700 (寒暑假不用搬遷, 無門禁)</p> <p>Second dormitory (off campus): NT\$ 16,700 (The room does not need to be vacated in winter and summer vacations and no curfew is imposed)</p>
<p>*Student group accident injury insurance: NT\$273 College tuition for spring semester: calculated based on the exchange rate on January 5, 2022</p> <p>3.醫療保險費用說明：學生居留未滿 6 個月，尚未符合健保投保資格，須投保外籍生團險(每月 NT\$500)。學生居留滿 6 個月後，應依法強制加保全民健保(每月 NT\$826)。註冊時將先收取 6 個月保費共 NT\$4,956，於期中後再行退費。</p> <p>Medical insurance premium: in case the student has not resided for 6 months and is ineligible for purchasing national health insurance, they should purchase group insurance for international students (NT\$500 per month). After the student resides for 6 months, they are legally required to join national health insurance (NT\$826 per month). 6 months of insurance premium (NT\$4,956) will be collected upon registration and it will be refunded after mid-term.</p> <p>4.欲申請宿舍者請於入學送件時註明，額滿為止。</p> <p>Please note on the admission application if you wish to apply for a dormitory room. It will be granted until it is full.</p>		

七、備註 Note

(一) 報到註冊人數未達25人不開班。

The program will not be established if less than 25 people registered.

(二)外國學生之註冊、選課及保留入學資格、休學、退學等學籍管理依本校學則辦理；學業輔導及生活考核等事項依學生事務章則辦理。

International students' registration, course enrollment, and admission deferral, deferral, dismissal and other statuses as a registered student will be handled in accordance with the University's rules. Academic assistance and life review will be handled in accordance with the

Charter for Student Affairs.

(三) 外國學生入境滿4個月後可加入全民健康保險，健保費依衛福部規定繳交，如尚未投保者(限具正式學籍生)，可於註冊時繳納保險費，由本校代辦投保事宜。

International students may join national health insurance after 4 months of entry. The insurance premium will be collected in accordance with the requirement of the Ministry of Health and Welfare. Those who have not purchased the policy (limited to those officially registered) may pay the premium upon registration, and the University will purchase the policy on their behalf.

(四) 獲准入學之學士班外國學生，到校時若已逾該學年度第一學期三分之一時程者，當學年度不得入學。

International students admitted to the bachelor program may not enroll if they arrive when one-third of the first semester of the academic year has elapsed.

(五) 外國學生修讀學位或學分應繳納之學雜費或學分費與本國生同。

Tuition and credit fees payable for studies for international students should be the same as those for domestic students.

德明財經科技大學學則

民國 90 年 12 月 17 日教育部台(九十)技(四)字第 90178386 號函准予備查
民國 92 年 10 月 03 日教育部台技(四)字第 0920141100 號函准予備查
民國 93 年 11 月 18 日教育部台技(四)字第 0930152121 號函准予備查
民國 95 年 07 月 14 日教育部台技(四)字第 0950102719 號及 08 月 09 日台技(四)字第 950117209 號函准予備查
民國 96 年 03 月 14 日教育部台技(四)字第 0960032180 號及 03 月 23 日台技(四)字第 960040902 號函准予備查
民國 96 年 08 月 24 日教育部台技(四)字第 09600129227 號函准予備查
民國 98 年 09 月 09 日教育部台技(四)字第 0980151784 號函准予備查
民國 100 年 10 月 17 日、24 日教務會議通過修訂、民國 100 年 11 月 30 日教務會議通過修訂
民國 101 年 1 月 13 日校務會議通過修訂暨民國 101 年 2 月 22 日教育部臺技(四)字第 1010028595 號函准予備查
民國 101 年 2 月 29 日校務會議通過修訂暨民國 101 年 3 月 22 日教育部臺技(四)字第 1010049856 號函同意備查
民國 103 年 1 月 16 日校務會議通過修訂暨民國 103 年 3 月 5 日教育部臺教技(四)字第 1030025962 號函同意備查
民國 103 年 6 月 23 日校務會議通過修訂暨民國 103 年 7 月 14 日教育部臺教技(四)字第 1030100797 號函同意備查
民國 105 年 04 月 07 日校務會議通過修訂暨民國 105 年 5 月 4 日教育部臺教技(四)字第 1050056337 號函同意備查
民國 107 年 1 月 17 日校務會議通過修訂暨民國 107 年 3 月 8 日教育部臺教技(四)字第 1070033999 號函同意備查
民國 107 年 6 月 20 日校務會議通過修訂暨依民國 107 年 3 月 8 日教育部臺教技(四)字第 1070033999 號函同意部分文字修正後備查
民國 109 年 1 月 16 日校務會議通過修訂暨民國 109 年 2 月 10 日教育部臺教技(四)字第 1090016268 號函同意備查

第一篇 總則

第一條

德明財經科技大學(以下簡稱本校)依據大學法、大學法施行細則、學位授予法、學位授予法施行細則及有關規定訂定德明財經科技大學學則(以下簡稱本學則),辦理學生學籍及有關事宜。本校學生突遭經教育主管機關認定之重大災害,經校內會議決議後,有關該生入學考試及資格、註冊、繳費及選課、請假、成績考核及學分抵免、休學、退學、復學、退費及修業期限與畢業資格條件等彈性修業機制規定另訂之。
本學則未盡事宜,依相關法令規定辦理。

第二篇 大學部

第一章 入學

第二條

本校於每學年度公開招收四年制一年級與二年制三年級新生;並得招考四年制二、三年級,二年制三年級第二學期之轉學生,由本校擬定轉學生招生規定,報請教育部核定後實施,其招生簡章另訂之。

另依教育部相關法令及規定,得酌收境外學生(含海外僑生、大陸地區學生、外國學生)。前項境外學生學歷之採認悉依相關辦法辦理。

第三條

凡具有下列資格之一,經公開招生並錄取者,得入本校四年制一年級肄業:

- 一、公立或已立案之私立高級職業學校(包括高中附設之職業類科)、綜合高中、高級中學畢業者。
- 二、合於相關同等學力報考之規定者。

第四條

凡具有下列資格之一,經公開招生並錄取者,得入本校二年制三年級肄業:

- 一、公立或已立案之私立專科學校畢業者。
- 二、符合教育部採認規定之國外專科以上學校畢業者。
- 三、合於相關同等學力報考之規定者。

第五條

新生應於規定日期來校辦理入學手續,逾期經催告仍未辦理或聲明放棄者,取消其入學資格。

第六條

新生、轉學生入學報到時，應繳交學歷證明文件及填寫學籍記載表。前項學生遇有正當理由，得填寫切結書申請延期補繳學歷證件先行入學，但應於規定期限內補繳，逾期者撤銷其入學資格。

第七條

新生、轉學生因重病、服役、懷孕、分娩、撫育三歲以下子女、參加青年教育與就業儲蓄帳戶方案或特殊事故無法如期入學時，得於註冊截止前，檢具學歷(力)及有關證明文件申請保留入學資格，保留入學資格期間無須繳納任何費用。

保留入學資格辦法另訂之。

第八條

新生、轉學生入學考試如有舞弊，或其所繳各項證件，如發現有與報考資格不符，或有偽造、變造或冒用等情事者，則撤銷錄取資格；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給任何相關學業證明；畢業後始發現者，由學校撤銷畢業資格，並追繳或註銷學歷證件。

第九條

本校得招收外國學生入學就讀。外國學生就學實施辦法另訂之。

本校得與國外學校簽訂學術合作合約，辦理雙聯學制，實施辦法另訂之。

第二章 註冊、繳費、選課

第十條

學生如因病或特殊事故須延期註冊者，應檢具證明文件申請核准，並於開學後三星期內完成註冊。學生未經准假或超過准假日期未註冊，經催告後仍未註冊者，新生取消其入學資格，舊生如未申請休學即令退學。

第十一條

學生經催告後仍未於規定期限內繳清當學期學雜費及學分費費用，視為未註冊。

學生註冊入學後因故休學或退學，其退費標準依照教育部之規定辦理之。

第十二條

學生應依學生選課辦法、各系(組、學程)之課程基準表及每學期選課須知之規定辦理選課。

學生選課辦法另訂之。

學生得申請停修課程，停修課程辦法另訂之。

第十三條

本校得視需要利用暑期開授課程，暑期開課要點另訂之。

第十四條

學生得校際選修課程，校際選課實施要點另訂之。

第三章 修業年限、學分、成績

第十五條

學生修讀學士學位，四年制修業年限以四年為原則；二年制修業年限以二年為原則。四年制至少須修滿一百二十八學分；二年制至少須修滿七十二學分。各系得視實際需要提高應修學分總數。修讀學士學位的學生，在規定修業年限內內未能修足規定學分者，得延長修業年限，但以延長二學年為限。領有身心障礙手冊或經主管機關鑑定為身心障礙安置就學者，得延長修業期限，至多延長四年。學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要，得申請延長修業年限，且申請獲准期間不併入修業年限計算。畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同級同類學校畢業者，應在規定之修業年限內增加其應修之畢業學分數 12 學分。

第十六條

各科目學分之計算，原則以授課滿十八小時為一學分；實習或實驗以每週授課二至三小時滿一學期者為一學分。

第十七條

四年制一、二年級體育為必修，二年制三年級體育為必修，每學期每週各二節課。服務學習(一)為日間部四年制一年級必修，單學期每週各二節課。以上課程均為零學分，不及格者不得畢業。

第十八條

學生每學期修習學分數，一、二及三年級不得少於十六學分，不得多於廿五學分；日間部四年級不得少於九學分，不得多於廿二學分；進修部四年級不得少於五學分，不得多於廿二學分。修習學分數包含正課及隨班重(補)修學分。

第十九條

學生成績分為學業(包括實習、實驗)、操行二種，採百分計分法核計。百分計分法以一百分為滿分，六十分為及格。零學分之學業成績可採「通過」、「不通過」之考評方式。百分計分法與等第記分法及積點記分法之對照，依下列規定計列：

等第記分法	百分計分法	積點記分法
優等(A+)	九十至一百分	4 點
甲等(A)	八十至八十九分	4 點
乙等(B)	七十至七十九分	3 點
丙等(C)	六十至六十九分	2 點
丁等(D)	五十至五十九分	1 點
戊等(E)	四十九分以下	0 點

第二十條

學生學業成績考查，分平時考查、期中考試、期末考試、畢業考試。前項考試，任課教師得以筆試、口試、報告、小組研討、電腦上機測驗等方式行之。領有身心障礙手冊(含重大傷病卡)或經主管機關鑑定為身心障礙安置就學之學生，任課教師得彈性調整該生成績評量標準及方法，並明列於計分簿。

運動績優學生成績考查辦法另訂之。

第二十一條

應屆畢業生隨低年級修習課程，其期末考試時間與該隨修班級相同。

第二十二條

學生學科成績不及格者，不得補考，亦不給學分；必修科目(含無學分之必修科目)不及格應重修。學生入學前已修習之學分於入學後得抵免之，抵免學分辦法另訂之。

第二十三條

學生之學期學業平均成績與畢業成績之計算方法如下：

- 一、以每學期科目之學分數乘以該科目成績為該科目積分。
- 二、以每學期所修各科目學分數之總和為學期學分總數。
- 三、學期所修各科目積分之總和為學期積分總數。
- 四、以學期積分總數除以學期學分總數為學期學業平均成績。
- 五、各學期(含暑修)積分總數之和除以各學期學分總數之和為畢業成績。
- 六、學期學業平均成績與畢業成績之計算，皆包括不及格科目在內。
- 七、各科學分數乘以積點之總和除以總修習學分數，為總成績積點。

第二十四條

學生成績如有疑慮，得申請複查及更正，學生成績複查及更正辦法另訂之。

第二十五條

平時考查、期中考試、期末考試、畢業考試曠考之學生，該次曠考科目之成績以零分計算。

第二十六條

學生修習全學年課程，其前學期成績不及格，是否准予繼續修習次學期課程，由各系自訂之。

第二十七條

學生於考試期間未能參加考試者，依考試規則辦理，考試規則另訂之。

第二十八條

期中考試補考或期末考試補考，應於考試結束後二週內辦理。曠考者不論任何原因，不准再行補考。補考期間，不論任何理由，一律不得請假。

第二十九條

補考成績之計算方法如下：

- 一、期中考試、期末考試經請假核准者，概按實得分數計算。期末考試補考成績仍應與平常考查成績及期中考試成績合併計算為學期成績。
- 二、應參加補考學生，經規定補考日期而未參加考試者，其補考成績以零分計。
- 三、學生因懷孕、分娩或撫育子女之需要而核准之事(病)假、產假，其缺席不扣分；致缺課時數逾全學期授課時數三分之一者，該科目成績得視需要與科目性質以補考或以其他補救措施彈性處理，補考成績並按實際成績計算。

第三十條

學生考試時有舞弊行為者，經查證屬實，移送學生獎懲委員會議處。

第三十一條

學生各種成績有小數點時，按四捨五入計算，學期總平均成績及畢業成績，均保留至小數點後二位計算。

第三十二條

大學部學生期中考試、期末考試、畢業考試之試題、試卷、報告或作品，應由任課教師自行保管至少一學期。但經學生提起申訴者，應由教務單位通知任課教師保存至申訴程序結束或救濟程序終結。

第四章 請假、休學、復學、退學、學生權益

第三十三條

學生因故未能上課者，須依規定辦理請假，請假規則另訂之。

第三十四條

學生因故得申請休學，休學以一學期、一學年或二學年為原則。但新生於入學當學期註冊後始得辦理休學。學生休學累計二學年期滿，但因重病或特殊事故無法復學者，應檢具證明文件，專案簽請校長核准，得再延長一學年。因參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」，持有教育部核准證明者，得另申請休學至多三年，不計入休學年限內。

第三十五條

休學生復學時，應入原肄業之系相銜接之學年或學期肄業。學期中途休學者，復學時，應入原休學之學年或學期肄業。休學期間應徵服役者，應檢具徵集令影本申請延長休學期限，服役時間不列入休學年限；服役期滿後得檢具退伍令申請復學。學生因懷孕、分娩或撫育子女申請休學者，其申請休學期間不計入休學年限。學生復學時，原肄業系已變更或停辦，應輔導學生至適當系肄業。因參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」，休學期滿者，應辦理復學。

第三十六條

學生肄業期間，應依兵役法令及徵兵規則辦理緩徵或儘後召集。

第三十七條

學生有下列情形之一者，應令其退學：

- 一、符合第十條規定者，或休學逾期未復學者。
- 二、全學期曠課達四十五小時者。
- 三、修業期限屆滿，仍未修足所屬系規定應修科目與學分者。
- 四、操行成績不及格者。
- 五、未經本校同意，同時在他校註冊入學者。
- 六、違反校規情節嚴重，經學生獎懲委員會會議決議退學者。
- 七、學期學業成績不及格科目之學分數連續兩學期達該學期修習學分總數三分之二者。但領有身心障礙手冊或經主管機關鑑定為身心障礙安置就學者，不適用之。

八、僑生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、領有重大傷病卡之學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之大學運動績優學生，學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達該學期修習學分總數三分之二者。

九、全學期九學分專業實習課程不列入學業成績不及格科目學分數計算。

延修生不受前項第七、八款之限制。

第三十八條

學生因故自請退學，得辦理退學手續。

與事業單位合作辦理之學制學生，因故無法繼續就讀時，應辦理退學手續。

第三十九條

學生有下列情形之一者，經教務會議審議，撤銷學籍：

一、入學考試舞弊，經學校查證屬實或判刑確定者。

二、入學所繳各項證件有假借、冒用、偽造或變造等情事者。

第四十條

退學生如在校肄業滿一學期具有成績，其學籍經核准者，應發給修業證明書。

第四十一條

學生因學校不當行政處分或措施，致其權益受損，得向學校所設學生申訴評議委員會提出申訴，不服申訴結果，得提起訴願、行政訴訟。

第五章 轉系、轉學

第四十二條

學生符合轉系(組)標準者，得於次學期開始前提出轉系(組)申請。轉系辦法另訂之。

第四十三條

轉系(組)以一次為限，降級轉系(組)者不得申請提高編入年級，其在兩系重複修習之年級不列入轉入系(組)之最高修業年限併計。

第四十四條

轉系學生應修滿轉入系(組)所規定之科目及學分數始得畢業。

第四十五條

本校日間部、進修部學生得互轉，日間部、進修部學生互轉辦法另訂之。

第四十六條

本校各系除四年制一年級、應屆畢業年級及二年制三年級第一學期、應屆畢業年級外，遇有缺額時，得辦理轉學考試。各學系轉學招生名額，以各學系學生招生、退學所生之缺額為限，不含保留入學資格、休學或外加名額造成之缺額。

辦理轉學招生後，學生總數不得超過原核定及分發新生總數。外國學生經在臺就讀學校以操行不及格或因犯刑事案件經判刑確定致遭退學者，不得轉學。轉學生招生規定另訂之。

第四十七條

本校學生申請轉學他校者，應辦理退學及離校手續。教務單位應發給修業證明書及成績單。

第六章 輔系、雙主修

第四十八條

本校四年制學生自二年級起及二年制學生自三年級第二學期起至應屆畢業年級第一學期止(不包括延長修業年限)，得依其志趣，選定設有輔系之其他學系為輔系。修讀輔系辦法另訂之。

第四十九條

本校四年制學生自二年級起及二年制學生自三年級第二學期起至應屆畢業年級第一學期止(不包括延長修業年限)，其前一學期成績優異者，得申請修讀其他學系為雙主修。修讀雙主修辦法另訂之。

第五十條

選定輔系學生，應修滿該輔系專業必修科目二十學分以上。修讀雙主修學生，除應修滿主系規定之必修科目與最低畢業學分外，並應修滿另一主修學系全部專業必修科目學分。

第七章 畢業、學位

第五十一條

學生修業期滿，修滿應修之科目、學分成績及格、符合本校其他畢業條件，且各學期操行成績及格者，准予畢業。由本校依有關規定，授予學士學位，發給學位證書。

第五十二條

本校修讀學士學位之學生，成績優異者，得提前一學期或一學年畢業。成績優異學生提前畢業辦法另訂之。

本校大學部學生，得於畢業前預修本校碩士班課程。預修碩士班課程辦法另訂之。

第五十三條

應屆畢業生缺修學分須於延長修業期限之第二學期重修或補修者，第一學期得申請休學，免予註冊，註冊者至少應選修一個科目。

第三篇 研究所

第一章 入學

第五十四條

凡具下列資格之一，經本校公開招生並錄取者得入本校各系碩士班一年級肄業：

- 一、凡於國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，取得學士學位或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或具有同等學力者。
- 二、報考碩士在職專班者，除符合前款之規定外，並有相當工作經驗年限之在職生。

第五十五條

凡經錄取本校各系之研究生應於規定日期到校辦理報到手續，並繳驗正式畢業證書及其他規定之文件；證件不齊、逾期未報到或未依規定註冊者，取消其入學資格。研究生入學後如發現入學考試時舞弊，或其所繳入學證件有偽造、變造、假借等情事，經查明屬實，由教務單位撤銷其學籍。

第五十六條

研究生因病、清寒或特殊事故在報到後無法入學者，得檢具有關文件向教務單位申請保留入學資格，經校長核准後，無須繳納任何費用，期間以二年為限。保留入學資格期間應徵召服役者，得繼續申請保留入學資格至服役期滿。研究生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，得檢具證明申請保留入學資格，入學資格保留年限依學生懷孕、分娩或撫育子女之需申請之。

第二章 繳費、註冊、選課

第五十七條

研究生應於規定日期辦理註冊，如因病或特殊事故，應檢具證明文件申請核准，並於開學後二星期內完成註冊。未申請延期註冊或逾期未辦理註冊手續者，除准休學者外，經催告仍未完成註冊者，即令退學。

第五十八條

研究生修業期間應繳交學雜(分)費；修業超過兩年者應繳交學雜費基數及學分費；註冊後申請休學或退學者，其退費標準依「大專校院學生休退學退費作業要點」辦理。研究生經催告仍未依規定期限繳交當學期學雜費及學分費費用，視為未註冊。

第五十九條

研究生選課應依研究生選課辦法辦理。研究生每學期修習學分數之上下限，由各系自行訂定。研究生選課辦法另訂之。

第六十條

各系碩士班先修科目由各系自行訂定。

研究生補修各系規定之先修基礎科目，不得併入畢業學分。

第三章 修業年限、學分、成績

第六十一條

研究生修業年限一年至四年。但因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，得延長修業年限。碩士在職專班學生未於規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，因特殊需要得酌予延長其修業年限，但以二年為限。

研究生應依入學時之課程基準表肄業；但復學生不在此限。研究生修業辦法，由各系自訂後送教務處備查。

第六十二條

研究生至少應修二十四學分(不含畢業論文)。研究生學分之規定，準用第三章第十六條規定辦理。

第六十三條

研究生學業成績考查由任課教師定之。

碩士學位考試依各系之規定辦理。

第六十四條

研究生在校考試成績，教師應於次學期開學日前，繳交全部修業學生成績至教務單位，並永久保存。研究生試題、試卷、報告或作品之保管準用第三十二條規定辦理。

第六十五條

研究生學業成績採用百分計分法，以七十分為及格。學位考試以七十分為及格。依入學規定應至大學部補修之先修科目以七十分為及格；其所修習之課程學分不計學業成績計算，其學分數亦不列入畢業總學分。

第六十六條

各學期積分之總數除以各學期學分總數為學業平均成績。學位考試成績及學業平均成績(各占百分之五十)之平均為畢業成績。

第六十七條

研究生因故不能上課者，準用第三十三條規定辦理。

第六十八條

研究生符合學位候選人資格者，得向所屬系申請學位考試。研究所學位考試辦法另訂定之。

第六十九條

研究生得依研究生抵免學分辦法辦理學分抵免。研究生抵免學分辦法另訂之。

第四章 休學、退學、復學、學生權益

第七十條

研究生得檢具相關文件申請休學，經核可後，得申請休學一學期、一學年或二學年為原則。學生休學累計二學年期滿，但因重病或特殊事故無法復學者，應檢具證明文件，專案申請核准，得再延長一學年。但因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女申請休學者，其申請休學期間不計入休學年限。

第七十一條

研究生休學期滿復學時，應入原肄業所相銜接之學年或學期肄業；學期中途休學者，復學時，應入原休學之學年或學期肄業。休學期限屆滿時，如因重病、服役無法及時復學者，得申請核准延長休學期限，以一年為限。

第七十二條

研究生得申請退學。但有下列情形之一者，應令退學：

- 一、入學資格經審核不合者。
- 二、符合第五十七條規定者，或休學逾期未復學者。

- 三、操行成績不及格者，或違反校規，經學生獎懲委員會議決議退學者。
- 四、修業期限屆滿仍未修足應修科目與學分，或未完成學位論文者。
- 五、學位考試不及格，不合重考規定，或合於重考規定經重考一次仍不及格者。
- 六、依本學則其他有關係文之規定應令退學者。

第七十三條

研究生在校肄業滿一學期具有成績遭退學，其學籍經核准者得發給修業證明書。但有下列情形之一者，不得發給與修業有關之任何證明文件：

- 一、入學資格經審查不合者。
- 二、撤銷學籍者。

第七十四條

研究生因學校不當行政處分或措施，致其權益受損，准用第四十一條規定辦理。

第五章 畢業、授予學位

第七十五條

研究生具備下列各款之資格，經審查核可者，授予碩士學位：

- 一、修滿畢業應修學分數且必修科目成績及格者。
- 二、通過本校碩士學位考試辦法規定之各項考試者。
- 三、操行成績各學期均及格者。

第七十六條

對於已授予之學位，如發現論文、創作、展演或書面報告、技術報告等，有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷，並公告註銷其已發之學位證書；其有違反其他法令者，並應依相關法令處理。

第四篇 學籍管理

第七十七條

本校學生學籍資料所登記之學生姓名、出生地、戶籍地址、出生年月日及身分證統一編號(非本國籍學生為居留證號碼)，以學生錄取或分發入學時之資料及繳驗之入學資格證件所載者為準。

第七十八條

學生在校肄業之系班別、年級與成績，以及註冊、休學、復學、退學等學籍紀錄，以教務單位各項學籍與成績登記原始表冊為準。

第七十九條

本校學生申請更改姓名、出生年月日者，應檢具戶政機關發給之有效證件，經教務單位核准後更正並列管存查。

第八十條

學生所修科目學分、成績，畢業年月與所授學位(或退學紀錄)及學籍，應建檔永久保存。

第五篇 附則

第八十一條

學生在學期間出國，應依學生出國期間學籍處理辦法辦理。

學生出國期間學籍處理辦法另訂之。

第八十二條

本學則經教務會議通過、校務會議審查通過，由校長核定後施行，並報教育部備查，修正後亦同。

附表一



德明財經科技大學

Takming University of Science and Technology

外國學生入學申請表

Application Form for International Student Admission

最近二吋相片

Attach one recent
photograph here
(about 1"x2")

申請人須以正楷詳細逐項填寫 **Complete the form with handwriting or typing.**

申請人姓名 Applicant's Name	(中文 Chinese)					
	(英文 English)					
住 址 Permanent Address					電 話 Telephone	()
現在通訊處 Mailing Address					E-mail	
出生地點 Place of Birth		出生日期 Date of Birth		國 籍 Nationality		性 別 Gender <input type="checkbox"/> 男 Male <input type="checkbox"/> 女 Female
護照號碼 Passport No.				外僑居留證號碼 ARC No.		
監護/緊急聯絡人 Legal Guardian/ Emergency Contact person	姓名 Name (中文 Chinese)					
	(英文 English)					
	住址 Address					
	電話 Telephone					
	與申請人關係 Relationship			職業 Occupation		

學歷 Educational background

學程 Degree	學校名稱 Name of Institute	學校所在地 City and Country	主修學門 Major	副修學門 Minor	就學期間 Duration of study	學位/證書 Degree/Diploma/Certificate	取得學位日期 Date of Degree Granted
高級中學 High School							
大學/學院 Undergraduate / College							
其他訓練 Other Training							

擬申請就讀之班級 Which class do you want to apply for Takming University of Science and Technology?

申請志願 Preference	系名 Department	班別名稱 Class
第一志願(First)		
第二志願(Second)		
第三志願(Third)		

住宿需求 Do you want to apply a dorm ?

☐是 Yes ☐校內宿舍(第一宿舍)on-campus dorm ☐校外宿舍(第二宿舍) off- campus dorm

☐否 No

華語文能力 Chinese Level

華語文能力測驗 TOCFL	<input type="checkbox"/> 入門級 Level 1(A1)	<input type="checkbox"/> 基礎級 Level 2(A2)	<input type="checkbox"/> 進階級 Level 3(B1)	<input type="checkbox"/> 高階級 Level 4(B2)
------------------	--	--	--	--

華語學習機構 Chinese Learning institution

語 文 中 心 名 稱 I n s t i t u t i o n n a m e	修 課 起 迄 From yy/mm/dd to yy/mm/dd	合 計 年 數 total time	結 業 級 數 Level
	<div> <div>yy</div> <div>mm</div> <div>dd</div> </div> ~ <div> <div>yy</div> <div>mm</div> <div>dd</div> </div>	<div>year</div> <div>month</div>	

其他華語證照 Other Chinese Language Identification

認 證 機 構 名 稱 Institution	發 證 國 家 country	發 證 日 期 date	證 照 級 數 Level
		<div> <div>yy</div> <div>mm</div> <div>dd</div> </div>	

語文能力(請用優、佳、尚可、差、不會) Language proficiency (Please check boxes applicable to you)

中文 Chinese	聽 Listening	<input type="checkbox"/> 優 Excellent	<input type="checkbox"/> 佳 Good	<input type="checkbox"/> 尚可 Average	<input type="checkbox"/> 差 Poor	<input type="checkbox"/> 不會 None
	說 Speaking	<input type="checkbox"/> 優 Excellent	<input type="checkbox"/> 佳 Good	<input type="checkbox"/> 尚可 Average	<input type="checkbox"/> 差 Poor	<input type="checkbox"/> 不會 None
	讀 Reading	<input type="checkbox"/> 優 Excellent	<input type="checkbox"/> 佳 Good	<input type="checkbox"/> 尚可 Average	<input type="checkbox"/> 差 Poor	<input type="checkbox"/> 不會 None
	寫 Writing	<input type="checkbox"/> 優 Excellent	<input type="checkbox"/> 佳 Good	<input type="checkbox"/> 尚可 Average	<input type="checkbox"/> 差 Poor	<input type="checkbox"/> 不會 None
英文 English	聽 Listening	<input type="checkbox"/> 優 Excellent	<input type="checkbox"/> 佳 Good	<input type="checkbox"/> 尚可 Average	<input type="checkbox"/> 差 Poor	<input type="checkbox"/> 不會 None
	說 Speaking	<input type="checkbox"/> 優 Excellent	<input type="checkbox"/> 佳 Good	<input type="checkbox"/> 尚可 Average	<input type="checkbox"/> 差 Poor	<input type="checkbox"/> 不會 None
	讀 Reading	<input type="checkbox"/> 優 Excellent	<input type="checkbox"/> 佳 Good	<input type="checkbox"/> 尚可 Average	<input type="checkbox"/> 差 Poor	<input type="checkbox"/> 不會 None
	寫 Writing	<input type="checkbox"/> 優 Excellent	<input type="checkbox"/> 佳 Good	<input type="checkbox"/> 尚可 Average	<input type="checkbox"/> 差 Poor	<input type="checkbox"/> 不會 None
其他 Others	聽 Listening	<input type="checkbox"/> 優 Excellent	<input type="checkbox"/> 佳 Good	<input type="checkbox"/> 尚可 Average	<input type="checkbox"/> 差 Poor	<input type="checkbox"/> 不會 None
	說 Speaking	<input type="checkbox"/> 優 Excellent	<input type="checkbox"/> 佳 Good	<input type="checkbox"/> 尚可 Average	<input type="checkbox"/> 差 Poor	<input type="checkbox"/> 不會 None
	讀 Reading	<input type="checkbox"/> 優 Excellent	<input type="checkbox"/> 佳 Good	<input type="checkbox"/> 尚可 Average	<input type="checkbox"/> 差 Poor	<input type="checkbox"/> 不會 None
	寫 Writing	<input type="checkbox"/> 優 Excellent	<input type="checkbox"/> 佳 Good	<input type="checkbox"/> 尚可 Average	<input type="checkbox"/> 差 Poor	<input type="checkbox"/> 不會 None

財力支援狀況：在本校求學期間費用來源 What is your major financial resource while you study in Taiwan ?

<input type="checkbox"/> 個人儲蓄 Personal Savings	<input type="checkbox"/> 父母支援 Parent Support
<input type="checkbox"/> 獎助學金 Scholarship	<input type="checkbox"/> 其他 Others



外國學生入學申請表

Application Form for International Student Admission

申請人須以正楷詳細逐項填寫 Complete the form with handwriting or typing.

最近二吋相片

Attach one recent
photograph here
(about 1"x2")

申請人姓名 Họ và Tên người làm đơn	(中文/Tên tiếng Trung)				
	(英文/Tên tiếng Anh)				
住址 Địa chỉ		電話 Điện thoại	()		
現在通訊處 Địa chỉ liên lạc hiện nay		E-mail			
出生地點 Nơi sinh					
出生日期 Ngày tháng năm sinh		國籍 Quốc tịch		性別 Giới tính	<input type="checkbox"/> 男 Nam <input type="checkbox"/> 女 Nữ
護照號碼 Số Hộ chiếu		外僑居留證號碼 ARC No. / Số thẻ cư trú			
監護/緊急聯絡人 Người giám hộ/người liên lạc gấp	姓名 Name (中文/Tên tiếng Trung)				
	(英文/Tên tiếng Anh)				
	住址/Địa chỉ				
	電話/ Điện thoại				
	與申請人關係/Quan hệ		職業/Nghề nghiệp		

學歷/ Quá trình học tập

學程 Degree	學校名稱 Tên trường	學校所在地 Địa chỉ trường	主修學門 Môn học chính	副修學門 Môn học phụ	就學期間 Thời gian học tập	學位/證書 Học vị/ Bằng cấp	取得學位日期 Ngày nhận học vị
高級中學 Trung học phổ thông							
大學/學院 Đại học/ Học viện							
其他訓練 Các chương trình đào tạo khác							
相關經歷 kinh nghiệm							

擬申請就讀之班級/ Bạn muốn đăng kí ngành học nào?

申請志願/ Đăng kí nguyện vọng	系名/ Tên ngành	班別名稱/ Tên lớp
第一志願 (Nguyện vọng 1)		
第二志願 (Nguyện vọng 2):		
第三志願 (Nguyện vọng 3):		

住宿需求/ Đăng kí kí túc xá

☐ 是/ Có ☐ 校內宿舍(第一宿舍)/ Kí túc xá 1 ☐ 校外宿舍(第二宿舍)/ Kí túc xá 2 ☐ 否/ Không

華語文能力/ Năng lực Hoa ngữ

Test of Chinese as a Foreign Language (Please check boxes applicable to you)

華語文能力測驗 TOCFL Kỳ thi năng lực Hoa ngữ	<input type="checkbox"/> 入門級/ Cấp Nhập môn (Level 1)	<input type="checkbox"/> 基礎級/ Cấp Căn bản (Level 2)	<input type="checkbox"/> 進階級/ Cấp Tiên cấp (Level 3)	<input type="checkbox"/> 高階級/ Cấp Cao cấp (Level 4)	<input type="checkbox"/> 流利級/ Cấp Lưu loát (Level 5)
華語文中心 Trung tâm Hoa ngữ	修課起迄 Thời gian khóa học		合計年數 Tổng số năm		備註 Chú thích
	年 月 日 ~ 年 月 日		年 月		
	年 月 日 ~ 年 月 日		年 月		
	年 月 日 ~ 年 月 日		年 月		

語文能力(請用優、佳、尚可、差、不會)

Năng lực ngôn ngữ (Xin dùng Rất tốt, Tốt, Khá, Kém, Không biết)

Language proficiency (Please check boxes applicable to you)

中文 Chinese	聽Nghe	<input type="checkbox"/> 優Rất tốt	<input type="checkbox"/> 佳Tốt	<input type="checkbox"/> 尚可Khá	<input type="checkbox"/> 差Kém	<input type="checkbox"/> 不會Không biết
	說Nói	<input type="checkbox"/> 優Rất tốt	<input type="checkbox"/> 佳Tốt	<input type="checkbox"/> 尚可Khá	<input type="checkbox"/> 差Kém	<input type="checkbox"/> 不會Không biết
	讀Đọc	<input type="checkbox"/> 優Rất tốt	<input type="checkbox"/> 佳Tốt	<input type="checkbox"/> 尚可Khá	<input type="checkbox"/> 差Kém	<input type="checkbox"/> 不會Không biết
	寫Viết	<input type="checkbox"/> 優Rất tốt	<input type="checkbox"/> 佳Tốt	<input type="checkbox"/> 尚可Khá	<input type="checkbox"/> 差Kém	<input type="checkbox"/> 不會Không biết

財力支援狀況：在本校求學期間費用來源

Tình trạng trợ cấp tài chính: Nguồn cung cấp tài chính cho những chi phí khi học tập tại trường.

Financial Supports : What is your major financial resource while you study at TakmingUniversity of Science and Technology ?

<input type="checkbox"/> 個人儲蓄/Tiết kiệm của bản thân _____ Personal Savings (金額 Amount of Dollars)	<input type="checkbox"/> 父母支援/Ba mẹ trợ cấp _____ Parent Supports (金額 Amount of Dollars)
<input type="checkbox"/> 獎助學金/Học bổng _____ Scholarship (來源及金額 Source & Amount of Dollars)	<input type="checkbox"/> 其他/Các nguồn khác _____ Others (來源及金額 Source & Amount of Dollars)

切結書 Declaration GIẤY CAM KẾT

一、 本人保證未具僑生身分且不具中華民國國籍。

Tôi chắc chắn rằng bản thân không phải là người Hoa Kiều và không có quốc tịch Trung Hoa Dân Quốc.

I guarantee that I do not have the overseas Chinese status and do not hold a Republic of China passport.

二、 本人保證所提供之證明書為合法有效取得，該證書相當中華民國德明財經科技大學授予之證明書。

Tôi cam đoan rằng những chứng chỉ được phiên dịch và cung cấp đều hợp pháp và hợp lệ, chứng chỉ này hoàn toàn tương đương với chứng chỉ do Đại Học Kỹ Thuật Tài Chính Đức Minh cung cấp.

I guarantee that the certification I am to provide for the purpose of this application has been lawfully and effectively issued by the school I attended previously. The certification as reflected equals to what can be granted by Takming University of Science and Technology in the R.O.C.

三、 本人保證在臺從未以「外國學生來台就學辦法」申請入學中華民國國內大學院校。

Tôi cam kết rằng bản thân chưa từng nộp hồ sơ vào bất kỳ một trường Đại Học nào tại Đài Loan theo quy định của Trung Hoa Dân Quốc “Quy định của sinh viên nước ngoài học tập tại Đài Loan.

I guarantee that I have never applied for admission to be a student at any other universities in the R.O.C. in accordance with “Application Regulations for Overseas Chinese Students to Study in the R.O.C.”

四、 本人保證在中華民國未曾完成申請就學學程或遭退學。

Tôi đảm bảo rằng chưa từng học hoặc bị thôi học tại bất kỳ Trường Đại Học nào tại Đài Loan.

I guarantee that I have never completed or been expelled from any academic programs in the R.O.C.

五、 上述所陳之任一事項同意授權貴校查證，如有不實或不符規定等情事屬實者，本人願依貴校相關規定辦理，絕無異議。

Tôi đồng ý ủy quyền cho Trường xác minh về bất kỳ vấn đề nào bên trên. Nếu có bất kỳ sự không trung thực nào, tôi sẵn sàng xử lý theo quy định liên quan của Trường mà không đưa ra bất kỳ ý kiến nào.

I agree to authorize Takming University of Science and Technology to verify any information provided above. I am willing to follow the rules and regulations of Takming University of Science and Technology without any objections should the information provided be found untruthful.

申請人簽名：

Applicant's signature:

Chữ ký của người làm đơn _____

申請日期：

Date of application

Ngày, tháng, năm: _____



德明財經科技大學

Takming University of Science and Technology

外國學生入學文件審查授權書

Authorization Statement

Thư ủy quyền xét tuyển dành cho sinh viên nước ngoài

本人授權同意德明財經科技大學查證本人所提供的入學申請資料，並授權同意

I authorize agreed Takming University of Science and Technology to undertake verifications of the information I have provided. Besides, I also authorize agreed

Tôi ủy quyền cho Đại học Kỹ Thuật Tài chính Đức Minh xác minh thông tin do tôi cung cấp và ủy quyền cho

☐ 學校 Educational institutes Trường

☐ 相關負責人員 Staff người có liên quan

☐ 其他 Others khác _____

提供本人相關資料，並使他們免責於此一行為。

Release my personal information without bearing any liability for doing so.

Mà tôi đã cung cấp thông tin và ủy quyền cho họ thực hiện hành vi này.

簽名 Signature ký tên : _____

姓名(全名) Full name Tên đầy đủ : _____

護照號碼 Passport number Số hộ chiếu : _____

生日 Date of birth Ngày sinh : _____

簽署此授權書日期 Date signed Ngày ủy quyền : _____

附表三



德明財經科技大學

Takming University of Science and Technology

外國學生通訊錄 Directiry Thông Tin Sinh Viên

申請人姓名 Applicant's Name Người làm đơn	(中文 Chinese)		
	(英文 English)		
通訊處 Mailing Address Địa chỉ			
電話 Telephone Số điện thoại		性別 Gender Giới tính	<input type="checkbox"/> 男 Male <input type="checkbox"/> 女 Female
電子郵件 E-mail (1)		國籍 Nationality Quốc tịch	
電子郵件 E-mail (2)		出生地 Place of Birth Nơi sinh	
Line 帳號 Line account		生日 Birthday Ngày sinh	

緊急聯絡人資料 Contact person's information for emergency

Thông tin liên lạc

台灣 Taiwan Đài Loan			
聯絡人 Contact person's name Người liên hệ	聯絡人電話 Contact person's phone no. Số điện thoại	關係 Relationship Quan hệ	地址 Contact person's address Địa chỉ

家鄉 Hometown Quê quán			
聯絡人 Contact person's name Người liên hệ	聯絡人電話 Contact person's phone no. Số điện thoại	關係 Relationship Quan hệ	地址 Contact person's address Địa chỉ

附表四



 德明財經科技大學
Takming University of Science and Technology

留學計畫書

Study Plan

KẾ HOẠCH HỌC TẬP

申請人 Applicant Người làm đơn_____

請以中文或英文書寫 Please write in Chinese or English. Viết bằng tiếng Anh hoặc tiếng trung

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



德明財經科技大學位置及交通資訊

Location and Traffic Information



交通資訊說明：

一、搭乘公車、客運 (BUS)：

- 1.台北車站：公車 247、287 至捷運西湖站
- 2.大直：公車 21、28、222、247、256、267、286、287、902、紅 2、棕 16、藍 7 至捷運 西湖站
- 3.士林：公車 620、646、902 至捷運西湖站
- 4.市政府站：公車藍 7、藍 26 至捷運西湖站，藍 27 至西湖國中站
- 5.國光客運(原台汽)：基隆--石牌線(國北護大)至西湖國中站

二、搭乘捷運再轉乘公車 (MRT)：

1. 捷運 1 號文湖線：至西湖站 **Xihu Station (EXIT NO. 1)** (1 號出口，步行約 8 分鐘)
2. 捷運 2 號淡水信義線：至圓山站轉乘公車紅 2、21、247 及 287 區間車
3. 捷運 3 號松山新店線：至南京復興站轉乘 1 號文湖線至西湖站
4. 捷運 4 號中和新蘆線：至民權西路站轉公車 21 號，至捷運西湖站
5. 捷運 5 號板南線：至忠孝復興站轉捷運 1 號文湖線至西湖站

三、駕自用車者來校路線 (CAR)：

經中山高速公路由濱江交流道下，沿濱江街上大直橋，右轉至北安路、內湖路，至環山 路口時左轉直走即達本校、或由堤頂交流道下轉內湖方向，至基湖路口右轉接環山路直走到校。