

德明財經科技大學會計資訊系

實務專題報告編排要點

一、研究報告基本結構

報告的基本結構，至少應包括下列三部份：

- (一) 篇前部份 (Preliminaries)：封面、標題頁、摘要、誌謝、目錄等。
- (二) 正文部份 (Text)：為報告的主體，依性質區分為合適的章節。
- (三) 參考文獻部份 (References)：重要文獻參考資料、索引等。

由於研究本身所針對的特定目的，作者可以對研究報告的結構做適當的安排，然而上述三個主要部份為不可省略的。

本系實務專題研究報告各部份的名稱，依次排列如下：

- (一) 封面(含書背，格式範本如附件七)
- (二) 標題頁
- (三) 中文摘要
- (四) 誌謝
- (五) 目錄
- (六) 圖表目錄
- (七) 正文
- (八) 參考文獻
- (九) 附錄

研究報告編排之有關規定如下：

1. 研究報告以中文撰寫為原則。
2. 研究報告採用橫式由左而右的書寫方式。
3. 研究報告的文體為語體文，以文詞簡明暢達為主，儘量避免艱澀偏僻的字眼。
4. 正文開始的第一頁應先打上題目名稱，再接章節順序繕打。
5. 研究報告須採用 **14 號黑色正楷或細明字體**打字，且兩行打字之間須空白一行。
6. 打字時各頁**每邊須留 2.5 公分**，但在**左邊須增加 0.5 公分**（即 3 公分）以供裝訂。
7. 打字用紙採用 60~80 磅之道林紙，其大小規格以 16 開大小紙張為準（A4,19 x 26.2 公分）。
8. 報告頁次的編訂分為兩部分，**篇前部分以羅馬數字大寫編排之**，**其他部份則自正文開始依序以阿拉伯數字編排之**，其頁碼之位置於每一頁的正下方，**離底邊 1 公分**的位置。
9. 「摘要」、「誌謝」、「目錄」、「圖表索引」、「各章節之開始」、「參考資料」另啟新頁。各新頁之頂邊留 3 公分的空白。
10. 打字完成以後，必須仔細校對，以防因打字的疏忽而造成錯誤。
11. 研究報告口試後，須採用書本式裝訂。

以下針對研究報告中各項目分別加以說明：

篇前部份

(一) 封面與標題

封面及標題頁必須附上題目、學生姓名、指導教授姓名、學校與系所名稱、日期等資料。(格式範本如附件一)

(二) 中文摘要

1. 研究報告摘要宜依研究目的、文獻、研究方法、研究內容及研究結果等加以摘要敘述，約 500 至 1000 字，原則上以一面能打字完成為限。(格式範本如附件二)。

(三) 誌謝

1. 誌謝之頁必須附上「誌謝」字樣作為標題，標題與誌謝辭之文字排列空兩行。(格式範本如附件三)。

(四) 目錄

1. 目錄為書籍、期刊或論文中之章節名稱，依文章論述的次序排列，以便於查詢、檢索。
2. 目錄之頁必須附上「目錄」作為標題。(格式範本如附件四)

(五) 圖、表目錄

1. 圖、表目錄之頁須以「圖表目錄」作為標題。
2. 圖、表目錄按章節編號，如第一章第一圖則以 1-1 為編號，第二章第三圖則以 2-3 為編號。
3. 全文中圖、表數量不多，在四個以內的，可以不用圖、表目錄，五個圖表以上(包括五個)，則須製作圖、表目錄。(格式範本如附件五、六)。

三、正文部分

- 正文必須劃分為適當的章節，同時給予適當的標題。
- 正文內之標題不加標點符號。
- 參考文獻，註明出處來源，於正文中依次編號，以阿拉伯數字置於被說明句子或名詞的後面，標點符號之前。
- 正文中各階層章節與細節之代號可依次為五個階層如下：

| | | | | | |
|-------|----|-----|-------|---------|--------|
| | 章 | 節 | 小節 | 小段 | 各點 |
| 章節標示： | 1. | 1.1 | 1.1.1 | 1.1.1.1 | (1) |
| | 或 | 壹 | 一 | (一) | 1. (1) |

各章之編號 "1" 之後面為頓號，其他各節以下之編號 1.1，1.1.1 之後則空一個字再接所訂之標題。
- 各章與各節；各節與各小節之間隔空兩行。各小節與各小段及各小點之間只空一行。
- 縮寫符號、標點符號與數字
 - (1)專有名詞或特殊符號，均須在第一次出現時，詳細地加以說明，不容許有意義不清或含糊的語句出現。
 - (2)研究報告中量的數目字以採用阿拉伯數字為宜。
 - (3)度量衡的計算單位以採用公制或英制為宜。

7. 圖表

- (1)圖表須依次編號，同時賦予適當的標題。
- (2)圖名須在附圖下方；表名須在附表上方。
- (3)圖表須儘量接近參考的正文。若該頁不足空間容置圖表，可附於次一頁。
- (4)圖表的大小，以不超出正文用紙大小為宜。
- (5)圖表的寬度比所用研究報告紙張寬度小時，則以放置於中央為宜。
- (6)圖表與正文內與上下文保持兩行空間。
- (7)圖表較研究報告紙張大時，以編排於最後一頁，利用附註頁附錄 (Appendix) 來處理之。

四、參考文獻

所有參考文獻須依序完整列於文末，區分為中文文獻、英文文獻等，並依照最新版 APA 格式編排之。

五、附錄

1. 附錄雖非論文的必備部份，卻可以用來供讀者一些與內容有關而不便載於正文裏的資料。
2. 可以收在附錄裏的材料包括：放在正文裏顯得太瑣碎繁雜的圖表、珍貴文件的影印本、冗長的個案研究、技術性的附註。

德明財經科技大學

附件一



會計資訊系

實務專題研究報告

專 題 題 目

指導教授：○○○ 博士

學生姓名：○○○D10821012

○○○D10821345

○○○D10821678

○○○D10821901

中 華 民 國 一 一 一 年 六 月

摘要

本研究旨在探討 XXXXXXXX。本論文的研究樣本為 20XX 年至 20XX 年上市、上櫃公司。實證結果發現，XXXXXXX

誌謝

本專題得以順利完成，首先感謝指導教授○○○博士，在研究過程中，不論是學術上的教導或生活處世的啟發，皆使本組同學受益匪淺，謹致上最深謝意。

專題口試期間，承蒙○○○教授、○○○教授、○○○教授、於百忙之中不辭辛勞惠賜寶貴意見，在此一併致上衷心的謝意。

專題研究期間，同窗○○○、○○○、○○○，學弟○○○等人在百忙中仍熱心協助不遺餘力，在此也由衷表達感謝之意。

目錄

| | |
|----------------------|------|
| 摘要 | I |
| 誌謝 | IV |
| 目錄 | V |
| 圖目錄 | VII |
| 表目錄 | VIII |
| 第一章 緒論 | 1 |
| 1.1 研究動機與目的 | 1 |
| 1.2 研究架構 | 8 |
| 第二章 文獻探討 | 10 |
| 2.1 盈餘管理 | 10 |
| 2.2 公司治理 | 18 |
| 第三章 研究方法 | 21 |
| 3.1 相關變數定義與衡量 | 21 |
| 3.2 實證模型 | 23 |
| 3.3 研究樣本選擇 | 31 |
| 第四章 實證結果分析 | 71 |
| 4.1 樣本資料基本統計分析 | 71 |
| 4.2 迴歸分析 | 72 |
| 第五章 結論與建議 | 77 |
| 參考文獻 | 79 |
| 附錄 A XXXXXXXX | 81 |

圖目錄

| | |
|-----------------|---|
| 圖 1 研究流程圖 | 7 |
|-----------------|---|

表目錄

| | | |
|-----|---------------------|----|
| 表 1 | 公司治理評鑑指標構面與銓重 | 11 |
| 表 2 | 取樣資料筆數 | 35 |
| 表 3 | 敘述統計 | 52 |
| 表 4 | 變數相關係數矩陣 | 55 |
| 表 5 | 迴歸分析結果 | 59 |

| |
|-------------------|
| 110 |
| |
| 德明財經科技大學 會計資訊系 |
| |
| 實務專題 |
| |
| (題目) |
| |
| 民國一十一年六月 |