

德明財經科技大學會計資訊系

實務專題報告編排要點

一、研究報告基本結構

報告的基本結構，至少應包括下列三部份：

- (一) 篇前部份 (Preliminaries)：封面、標題頁、摘要、誌謝、目錄等。
- (二) 正文部份 (Text)：為報告的主體，依性質區分為合適的章節。
- (三) 參考文獻部份 (References)：重要文獻參考資料、索引等。

由於研究本身所針對的特定目的，作者可以對研究報告的結構做適當的安排，然而上述三個主要部份為不可省略的。

本系實務專題研究報告各部份的名稱，依次排列如下：

- (一) 封面(含書背，格式範本如附件七)
- (二) 標題頁
- (三) 中文摘要
- (四) 誌謝
- (五) 目錄
- (六) 圖表目錄
- (七) 正文
- (八) 參考文獻
- (九) 附錄

研究報告編排之有關規定如下：

1. 研究報告以中文撰寫為原則。
2. 研究報告採用橫式由左而右的書寫方式。
3. 研究報告的文體為語體文，以文詞簡明暢達為主，儘量避免艱澀偏僻的字眼。
4. 正文開始的第一頁應先打上題目名稱，再接章節順序繕打。
5. 研究報告須採用 **14 號黑色正楷或細明字體**打字，且兩行打字之間須空白一行。
6. 打字時各頁**每邊須留 2.5 公分**，但在**左邊須增加 0.5 公分**（即 3 公分）以供裝訂。
7. 打字用紙採用 60~80 磅之道林紙，其大小規格以 16 開大小紙張為準（A4,19 x 26.2 公分）。
8. 報告頁次的編訂分為兩部分，**篇前部分以羅馬數字大寫編排之**，**其他部份則自正文開始依序以阿拉伯數字編排之**，其頁碼之位置於每一頁的正下方，**離底邊 1 公分**的位置。
9. 「摘要」、「誌謝」、「目錄」、「圖表索引」、「各章節之開始」、「參考資料」另啟新頁。各新頁之頂邊留 3 公分的空白。
10. 打字完成以後，必須仔細校對，以防因打字的疏忽而造成錯誤。
11. 研究報告口試後，須採用書本式裝訂。

以下針對研究報告中各項目分別加以說明：

篇前部份

(一) 封面與標題

封面及標題頁必須附上題目、學生姓名、指導教授姓名、學校與系所名稱、日期等資料。(格式範本如附件一)

(二) 中文摘要

1. 研究報告摘要宜依研究目的、文獻、研究方法、研究內容及研究結果等加以摘要敘述，約 500 至 1000 字，原則上以一面能打字完成為限。(格式範本如附件二)。

(三) 誌謝

1. 誌謝之頁必須附上「誌謝」字樣作為標題，標題與誌謝辭之文字排列空兩行。(格式範本如附件三)。

(四) 目錄

1. 目錄為書籍、期刊或論文中之章節名稱，依文章論述的次序排列，以便於查詢、檢索。
2. 目錄之頁必須附上「目錄」作為標題。(格式範本如附件四)

(五) 圖、表目錄

1. 圖、表目錄之頁須以「圖表目錄」作為標題。
2. 圖、表目錄按章節編號，如第一章第一圖則以 1-1 為編號，第二章第三圖則以 2-3 為編號。
3. 全文中圖、表數量不多，在四個以內的，可以不用圖、表目錄，五個圖表以上(包括五個)，則須製作圖、表目錄。(格式範本如附件五、六)。

三、正文部分

- 正文必須劃分為適當的章節，同時給予適當的標題。
- 正文內之標題不加標點符號。
- 參考文獻，註明出處來源，於正文中依次編號，以阿拉伯數字置於被說明句子或名詞的後面，標點符號之前。
- 正文中各階層章節與細節之代號可依次為五個階層如下：

	章	節	小節	小段	各點
章節標示：	1.	1.1	1.1.1	1.1.1.1	(1)
	或	壹	一	(一)	1. (1)

各章之編號 "1" 之後面為頓號，其他各節以下之編號 1.1，1.1.1 之後則空一個字再接所訂之標題。
- 各章與各節；各節與各小節之間隔空兩行。各小節與各小段及各小點之間只空一行。
- 縮寫符號、標點符號與數字
 - (1)專有名詞或特殊符號，均須在第一次出現時，詳細地加以說明，不容許有意義不清或含糊的語句出現。
 - (2)研究報告中量的數目字以採用阿拉伯數字為宜。
 - (3)度量衡的計算單位以採用公制或英制為宜。

7. 圖表

- (1)圖表須依次編號，同時賦予適當的標題。
- (2)圖名須在附圖下方；表名須在附表上方。
- (3)圖表須儘量接近參考的正文。若該頁不足空間容置圖表，可附於次一頁。
- (4)圖表的大小，以不超出正文用紙大小為宜。
- (5)圖表的寬度比所用研究報告紙張寬度小時，則以放置於中央為宜。
- (6)圖表與正文內與上下文保持兩行空間。
- (7)圖表較研究報告紙張大時，以編排於最後一頁，利用附註頁附錄 (Appendix) 來處理之。

四、參考文獻

所有參考文獻須依序完整列於文末，區分為中文文獻、英文文獻等，並依照最新版 APA 格式編排之。

五、附錄

1. 附錄雖非論文的必備部份，卻可以用來供讀者一些與內容有關而不便載於正文裏的資料。
2. 可以收在附錄裏的材料包括：放在正文裏顯得太瑣碎繁雜的圖表、珍貴文件的影印本、冗長的個案研究、技術性的附註。

德明財經科技大學

附件一



會計資訊系

實務專題研究報告

專 題 題 目

指導教授：○○○ 博士

學生姓名：○○○D10821012

○○○D10821345

○○○D10821678

○○○D10821901

中 華 民 國 一 一 一 年 六 月

摘要

本研究旨在探討 XXXXXXXX。本論文的研究樣本為 20XX 年至 20XX 年上市、上櫃公司。實證結果發現，XXXXXXX

誌謝

本專題得以順利完成，首先感謝指導教授○○○博士，在研究過程中，不論是學術上的教導或生活處世的啟發，皆使本組同學受益匪淺，謹致上最深謝意。

專題口試期間，承蒙○○○教授、○○○教授、○○○教授、於百忙之中不辭辛勞惠賜寶貴意見，在此一併致上衷心的謝意。

專題研究期間，同窗○○○、○○○、○○○，學弟○○○等人在百忙中仍熱心協助不遺餘力，在此也由衷表達感謝之意。

目錄

摘要	I
誌謝	IV
目錄	V
圖目錄	VII
表目錄	VIII
第一章 緒論	1
1.1 研究動機與目的	1
1.2 研究架構	8
第二章 文獻探討	10
2.1 盈餘管理	10
2.2 公司治理	18
第三章 研究方法	21
3.1 相關變數定義與衡量	21
3.2 實證模型	23
3.3 研究樣本選擇	31
第四章 實證結果分析	71
4.1 樣本資料基本統計分析	71
4.2 迴歸分析	72
第五章 結論與建議	77
參考文獻	79
附錄 A XXXXXXXX	81

圖目錄

圖 1 研究流程圖	7
-----------------	---

表目錄

表 1	公司治理評鑑指標構面與銓重	11
表 2	取樣資料筆數	35
表 3	敘述統計	52
表 4	變數相關係數矩陣	55
表 5	迴歸分析結果	59

110
德明財經科技大學 會計資訊系
實務專題
(題目)
民國一十一年六月